| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: |
|---|---|---|---|---|
| 2282417 | TÉCNICO | Servicios y Operaciones Microfinancieras | 133302 | 1 |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO:** | **INICIO FICHA:** | **FIN FICHA:** |
| Virtual | | Lindelia Peralta Paula | 15/03/2021 | 14/06/2022 |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | |
| 2230230 | | Análisis de las Microfinanzas. | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a. m. | 6:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula |
| 6:30 a. m. | 7:00 a. m. | | | | | |
| 7:00 a. m. | 7:30 a. m. | | | | | |
| 7:30 a. m. | 8:00 a. m. | | | | | |
| 8:00 a. m. | 8:30 a. m. | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo |
| 8:30 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | |
| 9:00 a. m. | 9:30 a. m. | | | | | |
| 9:30 a. m. | 10:00 a. m. | | | | | |
| 10:00 a. m. | 10:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Luis Carlos Castro Gutierrez | Luis Carlos Castro Gutierrez |
| 10:30 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | |
| 11:00 a. m. | 11:30 a. m. | | | | | |
| 11:30 a. m. | 12:00 p. m. | | | | | |
| 12:00 p. m. | 12:30 p. m. | David Andres Gaitan | David Andres Gaitan | Luis Carlos Castro Gutierrez | Idaly Perez Amezquita | Idaly Perez Amezquita |
| 12:30 p. m. | 1:00 p. m. | | | | | |
| 1:00 p. m. | 1:30 p. m. | | | | | |
| 1:30 p. m. | 2:00 p. m. | | | | | |

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA**
**DE FORMACIÓN TITULADA**
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS CENTRO DE COMRECIO
Y TURISMO – REGIONAL QUINDÍO

| | |
|---|---|
| ***FECHA DE INICIO:*** | *01/10/2021* |
| ***FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:*** | *04/10/2021* |
| ***FECHA FIN:*** | *10/12/2021* |

| NOMBRE DEL MÓDULO | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 1: Clasificar las obligaciones teniendo encuenta la prioridad de cobranza institucional. | 210301097-01. Organizar las actividades decobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica. **RAP 9.1** | De producto: Informesolución de casos GA5-210301097-ATA1-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | | | | De producto: Informe Categorizar la cartera. GA5-210301097-ATA1-EV02 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 2: Preparar la información del clienteteniendo en cuenta los lineamientos de cobranza institucional. | | De producto: Ensayosolución de caso. GA5-210301097-ATA2-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 3: Contactar al clienteteniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de | 210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y | De producto: Mapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cobros institucionales. | política institucional **RAP 10.2** | De producto: Ensayo solución de los casos. GA5-210301097-ATA3-EV02 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos depago según política organizacional. | | De producto: Video-GA5-210301097-ATA4-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas segúnpolíticas de normalización y lineamientos institucionales. | | De producto: Resumen GA5-210301097-ATA5-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera,la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa. | 210301097-03. Contrastar el recaudo conel plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos. **RAP 8. 3** | De Mapa de procesos producto: - GA5-210301097-ATA6-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 70 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | De producto Tablero de control (Excel-Padlet)-GA5-210301097-ATA6-EV02 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 60 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones | 240201524-1 - Interpretar el sentido dela comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **RAP 34.1** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | comunicativas. | 240201524-2 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendoen cuenta el contexto dela comunicación. **RAP 36.2** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal Comunicación | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Comunicar asertivamente,con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral. | 240201524-3 - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **RAP 35.3** | Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA5-240201524-AA2-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | 240201524-4 - Aplicar acciones de mejoramientoen el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto. RAP 33.4 | | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como partede su proyecto de vida entérminos de desarrollo humano y económico. | 240201529-01. Integrar elementos de lacultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. RAP 45.1 | Evidencia de conocimiento. Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Definir el modelo de negocio a desarrollar en elemprendimiento, según las oportunidades de mercado. | 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades ynecesidades del sector productivo y social. **RAP 46.2** | Evidencia de desempeño. ModeloCANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | | 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo conlas características empresariales y tendencias de mercado. **RAP 48.3** | Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Establecer el modelo financiero y proyectar laviabilidad del emprendimiento. | 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con suestructura y necesidadesdel sector productivo y social. **RAP 47.4** | Evidencia de producto.Modelo financiero-GA5-240201529-AA3-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 0 horas | No realizable | |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI1-240202501-AA1: Identificarsituaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. | Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **RAP 23.1** | Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas. | | Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. | Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugaresde | Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas ylaborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales. | acuerdo con sus costumbresy experiencias de vida. RAP 22.2 | Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación. | Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. **RAP 24.4** | Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | | | Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral. | Poner en práctica vocabulariobásico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de sutrabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **RAP 21.6** | Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral. | | Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |
| | | GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales. | Participar en intercambios conversacionales básicos enforma oral y escrita en inglés endiferentes | Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.<br>RAP 19.3 | Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

**Nota 1:** Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
**Nota 2:** Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.**Nota 3:** El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollode las actividades y las guías de aprendizaje.

**Nota 4:** Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: |
|---|---|---|---|---|
| 2282427 | TÉCNICO | Servicios y Operaciones Microfinancieras | 133302 | 1 |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO:** | **INICIO FICHA:** | **FIN FICHA:** |
| Virtual | | Lindelia Peralta Paula | 15/03/2021 | 14/06/2022 |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | |
| 2230230 | | Análisis de las Microfinanzas. | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a. m. | 6:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula |
| 6:30 a. m. | 7:00 a. m. | | | | | |
| 7:00 a. m. | 7:30 a. m. | | | | | |
| 7:30 a. m. | 8:00 a. m. | | | | | |
| 8:00 a. m. | 8:30 a. m. | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo |
| 8:30 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | |
| 9:00 a. m. | 9:30 a. m. | | | | | |
| 9:30 a. m. | 10:00 a. m. | | | | | |
| 10:00 a. m. | 10:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Luis Carlos Castro Gutierrez | Luis Carlos Castro Gutierrez |
| 10:30 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | |
| 11:00 a. m. | 11:30 a. m. | | | | | |
| 11:30 a. m. | 12:00 p. m. | | | | | |
| 12:00 p. m. | 12:30 p. m. | David Andres Gaitan | David Andres Gaitan | Luis Carlos Castro Gutierrez | Idaly Perez Amezquita | Idaly Perez Amezquita |
| 12:30 p. m. | 1:00 p. m. | | | | | |
| 1:00 p. m. | 1:30 p. m. | | | | | |
| 1:30 p. m. | 2:00 p. m. | | | | | |

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA**
**DE FORMACIÓN TITULADA**
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS CENTRO DE COMRECIO
Y TURISMO – REGIONAL QUINDÍO

| | |
|---|---|
| ***FECHA DE INICIO:*** | *01/10/2021* |
| ***FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:*** | *04/10/2021* |
| ***FECHA FIN:*** | *10/12/2021* |

| NOMBRE DEL MÓDULO | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 1: Clasificar las obligaciones teniendo encuenta la prioridad de cobranza institucional. | 210301097-01. Organizar las actividades decobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica. **RAP 9.1** | De producto: Informesolución de casos GA5-210301097-ATA1-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | | | | De producto: Informe Categorizar la cartera. GA5-210301097-ATA1-EV02 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 2: Preparar la información del clienteteniendo en cuenta los lineamientos de cobranza institucional. | | De producto: Ensayosolución de caso. GA5-210301097-ATA2-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 3: Contactar al clienteteniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de | 210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y | De producto: Mapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cobros institucionales. | política institucional **RAP 10.2** | De producto: Ensayo solución de los casos. GA5-210301097-ATA3-EV02 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos depago según política organizacional. | | De producto: Video-GA5-210301097-ATA4-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas segúnpolíticas de normalización y lineamientos institucionales. | | De producto: Resumen GA5-210301097-ATA5-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera,la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa. | 210301097-03. Contrastar el recaudo conel plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos. **RAP 8. 3** | De Mapa de procesos producto: - GA5-210301097-ATA6-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 70 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | De producto Tablero de control (Excel-Padlet)-GA5-210301097-ATA6-EV02 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 60 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones | 240201524-1 - Interpretar el sentido dela comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **RAP 34.1** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | comunicativas. | 240201524-2 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendoen cuenta el contexto dela comunicación. **RAP 36.2** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal Comunicación | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Comunicar asertivamente,con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral. | 240201524-3 - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **RAP 35.3** | Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA5-240201524-AA2-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | 240201524-4 - Aplicar acciones de mejoramientoen el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto. RAP 33.4 | | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como partede su proyecto de vida entérminos de desarrollo humano y económico. | 240201529-01. Integrar elementos de lacultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. RAP 45.1 | Evidencia de conocimiento. Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Definir el modelo de negocio a desarrollar en elemprendimiento, según las oportunidades de mercado. | 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades ynecesidades del sector productivo y social. **RAP 46.2** | Evidencia de desempeño. ModeloCANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | | 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo conlas características empresariales y tendencias de mercado. **RAP 48.3** | Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Establecer el modelo financiero y proyectar laviabilidad del emprendimiento. | 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con suestructura y necesidadesdel sector productivo y social. **RAP 47.4** | Evidencia de producto.Modelo financiero-GA5-240201529-AA3-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 0 horas | No realizable | |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI1-240202501-AA1: Identificarsituaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. | Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **RAP 23.1** | Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas. | | Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. | Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugaresde | Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas ylaborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales. | acuerdo con sus costumbresy experiencias de vida. RAP 22.2 | Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación. | Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. **RAP 24.4** | Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | | | Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral. | Poner en práctica vocabulariobásico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de sutrabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **RAP 21.6** | Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral. | | Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |
| | | GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales. | Participar en intercambios conversacionales básicos enforma oral y escrita en inglés endiferentes | Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.<br>RAP 19.3 | Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

**Nota 1:** Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
**Nota 2:** Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.**Nota 3:** El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollode las actividades y las guías de aprendizaje.

**Nota 4:** Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: |
|---|---|---|---|---|
| 2282437 | TÉCNICO | Servicios y Operaciones Microfinancieras | 133302 | 1 |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO:** | **INICIO FICHA:** | **FIN FICHA:** |
| Virtual | | Lindelia Peralta Paula | 15/03/2021 | 14/06/2022 |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | |
| 2230230 | | Análisis de las Microfinanzas. | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a. m. | 6:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula |
| 6:30 a. m. | 7:00 a. m. | | | | | |
| 7:00 a. m. | 7:30 a. m. | | | | | |
| 7:30 a. m. | 8:00 a. m. | | | | | |
| 8:00 a. m. | 8:30 a. m. | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo |
| 8:30 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | |
| 9:00 a. m. | 9:30 a. m. | | | | | |
| 9:30 a. m. | 10:00 a. m. | | | | | |
| 10:00 a. m. | 10:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Luis Carlos Castro Gutierrez | Luis Carlos Castro Gutierrez |
| 10:30 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | |
| 11:00 a. m. | 11:30 a. m. | | | | | |
| 11:30 a. m. | 12:00 p. m. | | | | | |
| 12:00 p. m. | 12:30 p. m. | David Andres Gaitan | David Andres Gaitan | Luis Carlos Castro Gutierrez | Idaly Perez Amezquita | Idaly Perez Amezquita |
| 12:30 p. m. | 1:00 p. m. | | | | | |
| 1:00 p. m. | 1:30 p. m. | | | | | |
| 1:30 p. m. | 2:00 p. m. | | | | | |

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA**
**DE FORMACIÓN TITULADA**
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS CENTRO DE COMRECIO
Y TURISMO – REGIONAL QUINDÍO

| | |
|---|---|
| ***FECHA DE INICIO:*** | *01/10/2021* |
| ***FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:*** | *04/10/2021* |
| ***FECHA FIN:*** | *10/12/2021* |

| NOMBRE DEL MÓDULO | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 1: Clasificar las obligaciones teniendo encuenta la prioridad de cobranza institucional. | 210301097-01. Organizar las actividades decobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica. **RAP 9.1** | De producto: Informesolución de casos GA5-210301097-ATA1-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | | | | De producto: Informe Categorizar la cartera. GA5-210301097-ATA1-EV02 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 2: Preparar la información del clienteteniendo en cuenta los lineamientos de cobranza institucional. | | De producto: Ensayosolución de caso. GA5-210301097-ATA2-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 3: Contactar al clienteteniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de | 210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y | De producto: Mapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cobros institucionales. | política institucional **RAP 10.2** | De producto: Ensayo solución de los casos. GA5-210301097-ATA3-EV02 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos depago según política organizacional. | | De producto: Video-GA5-210301097-ATA4-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas segúnpolíticas de normalización y lineamientos institucionales. | | De producto: Resumen GA5-210301097-ATA5-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera,la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa. | 210301097-03. Contrastar el recaudo conel plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos. **RAP 8. 3** | De Mapa de procesos producto: - GA5-210301097-ATA6-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 70 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | De producto Tablero de control (Excel-Padlet)-GA5-210301097-ATA6-EV02 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 60 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones | 240201524-1 - Interpretar el sentido dela comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **RAP 34.1** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | comunicativas. | 240201524-2 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendoen cuenta el contexto dela comunicación. **RAP 36.2** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal Comunicación | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Comunicar asertivamente,con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral. | 240201524-3 - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **RAP 35.3** | Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA5-240201524-AA2-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | 240201524-4 - Aplicar acciones de mejoramientoen el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto. RAP 33.4 | | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como partede su proyecto de vida entérminos de desarrollo humano y económico. | 240201529-01. Integrar elementos de lacultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. RAP 45.1 | Evidencia de conocimiento. Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Definir el modelo de negocio a desarrollar en elemprendimiento, según las oportunidades de mercado. | 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades ynecesidades del sector productivo y social. **RAP 46.2** | Evidencia de desempeño. ModeloCANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | | 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo conlas características empresariales y tendencias de mercado. **RAP 48.3** | Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Establecer el modelo financiero y proyectar laviabilidad del emprendimiento. | 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con suestructura y necesidadesdel sector productivo y social. **RAP 47.4** | Evidencia de producto.Modelo financiero-GA5-240201529-AA3-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 0 horas | No realizable | |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI1-240202501-AA1: Identificarsituaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. | Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **RAP 23.1** | Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas. | | Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. | Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugaresde | Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas ylaborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales. | acuerdo con sus costumbresy experiencias de vida. RAP 22.2 | Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación. | Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. **RAP 24.4** | Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | | | Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral. | Poner en práctica vocabulariobásico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de sutrabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **RAP 21.6** | Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral. | | Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |
| | | GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales. | Participar en intercambios conversacionales básicos enforma oral y escrita en inglés endiferentes | Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.<br>RAP 19.3 | Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

**Nota 1:** Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
**Nota 2:** Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.**Nota 3:** El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollode las actividades y las guías de aprendizaje.

**Nota 4:** Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: |
|---|---|---|---|---|
| 2282447 | TÉCNICO | Servicios y Operaciones Microfinancieras | 133302 | 1 |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO:** | **INICIO FICHA:** | **FIN FICHA:** |
| Virtual | | Lindelia Peralta Paula | 15/03/2021 | 14/06/2022 |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | |
| 2230230 | | Análisis de las Microfinanzas. | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a. m. | 6:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula |
| 6:30 a. m. | 7:00 a. m. | | | | | |
| 7:00 a. m. | 7:30 a. m. | | | | | |
| 7:30 a. m. | 8:00 a. m. | | | | | |
| 8:00 a. m. | 8:30 a. m. | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Ruben Dario Gutierrez Galindo |
| 8:30 a. m. | 9:00 a. m. | | | | | |
| 9:00 a. m. | 9:30 a. m. | | | | | |
| 9:30 a. m. | 10:00 a. m. | | | | | |
| 10:00 a. m. | 10:30 a. m. | Lindelia Peralta Paula | Lindelia Peralta Paula | Ruben Dario Gutierrez Galindo | Luis Carlos Castro Gutierrez | Luis Carlos Castro Gutierrez |
| 10:30 a. m. | 11:00 a. m. | | | | | |
| 11:00 a. m. | 11:30 a. m. | | | | | |
| 11:30 a. m. | 12:00 p. m. | | | | | |
| 12:00 p. m. | 12:30 p. m. | David Andres Gaitan | David Andres Gaitan | Luis Carlos Castro Gutierrez | Idaly Perez Amezquita | Idaly Perez Amezquita |
| 12:30 p. m. | 1:00 p. m. | | | | | |
| 1:00 p. m. | 1:30 p. m. | | | | | |
| 1:30 p. m. | 2:00 p. m. | | | | | |

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA**
**DE FORMACIÓN TITULADA**
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS CENTRO DE COMRECIO
Y TURISMO – REGIONAL QUINDÍO

| | |
|---|---|
| ***FECHA DE INICIO:*** | *01/10/2021* |
| ***FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:*** | *04/10/2021* |
| ***FECHA FIN:*** | *10/12/2021* |

| NOMBRE DEL MÓDULO | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 1: Clasificar las obligaciones teniendo encuenta la prioridad de cobranza institucional. | 210301097-01. Organizar las actividades decobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica. **RAP 9.1** | De producto: Informesolución de casos GA5-210301097-ATA1-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | | | | De producto: Informe Categorizar la cartera. GA5-210301097-ATA1-EV02 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 2: Preparar la información del clienteteniendo en cuenta los lineamientos de cobranza institucional. | | De producto: Ensayosolución de caso. GA5-210301097-ATA2-EV01 | Lindelia Peralta Paula-Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 3: Contactar al clienteteniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de | 210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y | De producto: Mapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cobros institucionales. | política institucional **RAP 10.2** | De producto: Ensayo solución de los casos. GA5-210301097-ATA3-EV02 | Luis Carlos Castro -Técnico | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos depago según política organizacional. | | De producto: Video-GA5-210301097-ATA4-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas segúnpolíticas de normalización y lineamientos institucionales. | | De producto: Resumen GA5-210301097-ATA5-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 0 horas | No realizable | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera,la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa. | 210301097-03. Contrastar el recaudo conel plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos. **RAP 8. 3** | De Mapa de procesos producto: - GA5-210301097-ATA6-EV01 | Luis Carlos Castro -Técnico | 70 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | De producto Tablero de control (Excel-Padlet)-GA5-210301097-ATA6-EV02 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 60 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones | 240201524-1 - Interpretar el sentido dela comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **RAP 34.1** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita-Transversal Comunicación | 40 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | comunicativas. | 240201524-2 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendoen cuenta el contexto dela comunicación. **RAP 36.2** | Evidencia de desempeño: Video. Lacomunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal Comunicación | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Comunicar asertivamente,con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral. | 240201524-3 - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **RAP 35.3** | Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA5-240201524-AA2-EV01 | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | 240201524-4 - Aplicar acciones de mejoramientoen el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto. RAP 33.4 | | Idaly Pérez Amézquita- Transversal SST | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como partede su proyecto de vida entérminos de desarrollo humano y económico. | 240201529-01. Integrar elementos de lacultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. RAP 45.1 | Evidencia de conocimiento. Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Definir el modelo de negocio a desarrollar en elemprendimiento, según las oportunidades de mercado. | 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades ynecesidades del sector productivo y social. **RAP 46.2** | Evidencia de desempeño. ModeloCANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 50 horas | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | | | 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo conlas características empresariales y tendencias de mercado. **RAP 48.3** | Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01 | | | | |
| | Guía de aprendizaje No 5 | Establecer el modelo financiero y proyectar laviabilidad del emprendimiento. | 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con suestructura y necesidadesdel sector productivo y social. **RAP 47.4** | Evidencia de producto.Modelo financiero-GA5-240201529-AA3-EV01 | Rubén Darío Gutiérrez – Técnico | 0 horas | No realizable | |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI1-240202501-AA1: Identificarsituaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. | Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **RAP 23.1** | Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas. | | Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. | Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugaresde | Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas ylaborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales. | acuerdo con sus costumbresy experiencias de vida. RAP 22.2 | Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | | | Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| **Módulo 3:** Recuperar cartera. | Guía de aprendizaje 1 Ingles Guía de aprendizaje 2 Ingles. | GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación. | Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. **RAP 24.4** | Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. | David Andrés Gaitán | 96 horas | No realizable | |
| | | | | Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral. | Poner en práctica vocabulariobásico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de sutrabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **RAP 21.6** | Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |
| | | GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral. | | Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |
| | | GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales. | Participar en intercambios conversacionales básicos enforma oral y escrita en inglés endiferentes | Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. | David Andrés Gaitán | | No realizable | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.<br>RAP 19.3 | Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. | David Andrés Gaitán | | 01/10/2021 | 10/12/2021 |

**Nota 1:** Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
**Nota 2:** Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.**Nota 3:** El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollode las actividades y las guías de aprendizaje.

**Nota 4:** Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.